

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

02.09.2016

г. Ставрополь

№ 2051

Об утверждении Порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя по закладке, ведению и хранению похозяйственной книги города Ставрополя

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя по закладке, ведению и хранению похозяйственной книги города Ставрополя согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ставрополя от 24.06.2016 № 1406 «Об утверждении Порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя по закладке, ведению и хранению похозяйственной книги города Ставрополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Толбатова А.В.

Глава администрации
города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 02.09.2016 № 2051

ПОРЯДОК взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя по закладке, ведению и хранению похозяйственной книги города Ставрополя

1. Настоящий Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя по закладке, ведению и хранению похозяйственной книги города Ставрополя (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» в целях определения последовательности действий отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя по закладке, ведению и хранению похозяйственной книги города Ставрополя (далее – книга).

2. Закладку, ведение и хранение книги осуществляет администрация города Ставрополя в лице комитета экономического развития администрации города Ставрополя.

При закладке книги необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства (далее соответственно – хозяйство, член хозяйства), и содержащейся в книге, ее сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю по вопросу наличия на территории города Ставрополя земельных участков для ведения хозяйств организует комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

Сбор сведений и запись в книгу информации о хозяйствах осуществляют должностные лица администраций районов города Ставрополя. Запись в книгу производится должностными лицами администраций районов города Ставрополя на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств.

3. Комитет по управлению муниципальным имуществом города

Ставрополя передает информацию о наличии на территории города Ставрополя земельных участков для ведения хозяйств в соответствующие администрации районов города Ставрополя.

4. В соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка должностные лица администраций районов города Ставрополя обеспечивают сбор сведений и запись в книгу информации о хозяйствах согласно порядку ведения похозяйственных книг, утвержденному Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

Сведения о хозяйствах собираются должностными лицами администраций районов города Ставрополя по состоянию на 01 июля текущего года путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 01 по 15 июля текущего года, а также путем регулярного опроса членов хозяйств об изменениях в количестве животных в хозяйствах, путем самостоятельного предоставления членами хозяйств сведений об изменении количества животных.

По всем сведениям, указанным в книге, должностные лица администраций районов города Ставрополя не позднее 20 августа текущего года составляют и направляют обобщенные сведения о хозяйствах, находящихся на территориях районов города Ставрополя, в комитет экономического развития администрации города Ставрополя.

5. Комитет экономического развития администрации города Ставрополя не позднее 01 сентября текущего года составляет обобщенные сведения о хозяйствах.

6. Комитет экономического развития администрации города Ставрополя предоставляет любому члену хозяйства выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей в произвольной форме.

Любой член хозяйства может просмотреть записи по лицевому счету только своего хозяйства.

Выписка из книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными и подписываются главой администрации города Ставрополя, должностным лицом, ответственным за ведение и сохранность книги, и заверяются печатью администрации города Ставрополя.

Выписка из книги выдается на основании письменного заявления члена хозяйства. Письменное заявление члена хозяйства должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) члена хозяйства;
почтовый адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

текст заявления;

личную подпись члена хозяйства и дату составления письменного заявления.

Выписка из книги регистрируется и выдается члену хозяйства на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность, под личную подпись в течение 7 рабочих дней со дня подачи письменного заявления.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

Т.В. Серeda